



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ « 16 » мая 2016 года № 1704 Об организации работы предметных комиссий, привлекаемых к проверке работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 30 декабря 2015 года № 5377 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2016 году», в целях организации и осуществления качественной проверки заданий с развёрнутым ответом участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ОГЭ и экзаменационных работ ГВЭ (Приложение 1).

2. Утвердить персональные составы экспертов предметных комиссий (далее – ПК), допущенных к проверке работ участников ГИА по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому), информатике и ИКТ, литературе в соответствии с присвоенной категорией на территории Белгородской области в 2016 году (Приложения 4 – 16).

3. Утвердить график и место работы ПК в основной период проведения ГИА в мае – июне 2016 года (Приложение 2).

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

4.1. Довести до сведения экспертов ПК график и место работы ПК в период проведения ГИА в 2016 году.

4.2. Направить экспертов ПК, допущенных к проверке работ участников ГИА, согласно графику работы предметных комиссий по каждому учебному предмету.

4.3. Оплатить командировочные расходы членам предметных комиссий государственной итоговой аттестации за счет средств муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

5. Начальнику управления образования администрации города Белгорода (Гричаникова И.А.):

5.1. Выделить аудиторный фонд областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» для работы предметных и конфликтной комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с 27 мая по 28 июня 2016 года на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Белгорода» (Приложение 3).

5.2. Организовать видеонаблюдение в аудиториях во время работы предметных и конфликтной комиссий в период с 27 мая по 28 июня 2016 года.

5.3. Обеспечить хранение видеозаписей проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на срок не менее шести месяцев со дня проверки.

6. Руководителю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Белгорода» (Кузьмина И. В.) создать условия для функционирования предметных и конфликтной комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

7. Председателям предметных комиссий, членам предметных комиссий при проверке работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования руководствоваться Положением о предметной комиссии Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году и неукоснительно соблюдать Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ОГЭ и экзаменационных работ ГВЭ.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования Белгородской области – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования О.И. Медведеву.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области**

С.Боженов

Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ОГЭ и экзаменационных работ ГВЭ

1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

Развернутые ответы участников ОГЭ оцениваются двумя независимыми экспертами.

Оба эксперта независимо по результатам проверки выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, разработанным ФИПИ и предоставленным ФЦТ.

В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X». Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ОГЭ.

Распределение работ участников ОГЭ между экспертами ПК, расчет окончательных баллов за развернутые ответы участников ОГЭ на задания экзаменационной работы, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

Окончательные баллы за развернутые ответы определяются автоматизировано, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная третья проверка.

Баллы третьего эксперта являются окончательными.

2. Проведение проверки развернутых ответов участников ОГЭ

До начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

До начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам, имеющим статус «старший эксперт» или «ведущий эксперт».

Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов №2 и дополнительных бланках ответов №2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Инструкцией по заполнения бланков ОГЭ».

Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ОГЭ страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал - знаком "X").

Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, опираясь на полученные критерии.

В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус "ведущий эксперт" или "старший эксперт", консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

Проверку развернутых ответов участников ОГЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

Эксперту предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников участника ОГЭ (далее – бланк-копия) - не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов № 2,

код региона.

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой, и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы, эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ, программное обеспечение РЦОИ в автоматическом режиме без участия оператора проводит анализ полученных результатов проверки работ экспертами. В результате этого анализа могут появиться работы, требующие дополнительной третьей проверки. На третью проверку направляются работы в случае, существенного расхождения в оценивании развернутых ответов участника экзамена двумя разными экспертами.

Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

Проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только ведущий эксперт ПК по соответствующему учебному предмету.

На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет в протоколе заполнены символами «X».

Проверка развернутых ответов участников ОГЭ считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номер работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании. Эти работы будут использованы далее для проведения обучения экспертов ПК в следующем году.

На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК,

должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

При покидании помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному председателем ПК.

Проверка развернутых ответов участников ОГЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

По завершению работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

3. Правила для председателя и членов ПК

Правила для председателя ПК

Подготовительные мероприятия

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии установленным порядком проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, и нормативными и методическими материалами департамента образования Белгородской области.

На этапе проверки бланков ответов №2 председатель ПК должен:

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов;
- получать необходимое для проверки экспертами количество рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;
- перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;
- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
- обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц - помимо экспертов и председателя ПК в аудитории могут находиться:
 - ✓ руководитель РЦОИ (или его заместитель);
 - ✓ член ГЭК;
 - ✓ должностные лица Рособнадзора или департамента образования Белгородской области, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА;
 - ✓ общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину в работе ПК;
- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;
- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;
- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;
- если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки;
- бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения к другим экспертам;
- по завершении работы ПК сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;
- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:
 - ✓ количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - ✓ количество работ, отправленных на третью проверку;
 - ✓ информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ОГЭ (далее - апелляция по результатам) председатель ПК должен:

- получить от ответственного секретаря государственной конфликтной комиссии (далее – ГКК) апелляционный комплект участника ОГЭ;
- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ОГЭ, подавший апелляцию;
- назначить на рассмотрение апелляции ведущих экспертов, ранее не проверявшего данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;
- узнать у ответственного секретаря ГКК время рассмотрения апелляции;
- направить ведущих экспертов в ГКК на рассмотрение апелляции в указанное время;
- оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания;

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ОГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам ОГЭ, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы.

Правила для экспертов ПК

Эксперты должны:

– на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ, а также нормативных и методических материалов департамента образования Белгородской области.

– заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Во время проверки развернутых ответов:

– по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

– получить рабочие комплекты для проверки;

– соблюдать дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам запрещается:

– самостоятельно изменять рабочие места;

– пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

– без уважительной причины покидать аудиторию;

– переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК, консультантом;

– по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания развернутых ответов.

Если у эксперта ПК возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или руководителю РЦОИ (его заместителю), которые решают их в рамках своей компетенции.

Эксперт ПК должен начать проверку развернутых ответов, следуя следующим правилам:

– заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами **черной гелевой** ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

– использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или замазки на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

– внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе);

– если участник ОГЭ не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

– если участник ОГЭ приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить

соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

– если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;

– после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

При проверке пустых бланков ответов № 2:

– получить инструктаж от руководителя РЦОИ;

– просматривать с экрана изображения пустых бланков ответов;

– при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **заполнено**;

– при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **не заполнено**;

– изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизированно посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ОГЭ:

– получить от председателя ПК копии бланков ответов №2, бланков-протоколов проверки работ экспертами, критерии оценивания выполнения задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ОГЭ, подавший апелляцию;

– рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

– узнать у председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в ГКК;

– в случае возникновения у апеллянта или у ГКК претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

– составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция;

– в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ОГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам ОГЭ, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

4. Проверка экзаменационной работы ГВЭ

Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами: «По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа ведущих экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 16 » мая 2016 г. № 1704

График работы ПК в основной период проведения ГИА в мае – июне 2016 года

Предмет	Дата экзамена	Дата проверки
обществознание	26 мая (четверг)	27, 28, 29, 30, 31 мая, 1 июня (пятница - среда)
химия	26 мая (четверг)	28, 29, 30, 31 мая, 1 июня (суббота - среда)
информатика и ИКТ	26 мая (четверг)	28, 29, 30, 31 мая, 1 июня (суббота - среда)
литература	26 мая (четверг)	28, 29, 30, 31 мая, 1 июня (суббота - среда)
иностранные языки	28 мая (суббота)	30, 31 мая, 1, 2 июня (понедельник - четверг)
математика	31 мая (вторник)	2, 3, 4, 5, 6, 7 июня (четверг - вторник)
русский язык	3 июня (пятница)	4, 5, 6, 7, 8, 9 июня (суббота - четверг)
география	9 июня (четверг)	11, 12, 13, 14, 15, 16 июня (суббота - четверг)
история	9 июня (четверг)	11, 12, 13, 14, 15, 16 июня (суббота - четверг)
биология	9 июня (четверг)	11, 12, 13, 14, 15, 16 июня (суббота - четверг)
физика	9 июня (четверг)	11, 12, 13, 14, 15, 16 июня (суббота - четверг)
<i>резерв: все предметы по выбору</i>	15 июня (среда)	16, 17, 18, 19 июня (четверг - воскресенье)
<i>резерв: русский язык, математика</i>	17 июня (пятница)	18, 19, 20 июня (суббота - понедельник)
<i>резерв: по всем предметам</i>	21 июня (вторник)	22, 23 июня (среда - четверг)

Место работы ПК: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Белгорода», ул. Привольная, 16

Приложение 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 16 » мая 2016 г. № 1704

Аудиторный фонд, необходимый для работы предметных и конфликтной комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с 27 мая по 28 июня 2016 года

Дата	Количество экспертов ПК, участвующих в проверке ГИА	Количество аудиторий ПК/КК
27 мая (пятница)	51	4
28 мая (суббота)	90	7
29 мая (воскресение)	90	7
30 мая (понедельник)	111	9
31 мая (вторник)	111	9
1 июня (среда)	111	9
2 июня (четверг)	82	6
3 июня (пятница)	61	4
4 июня (суббота)	171	11
5 июня (воскресение)	171	11
6 июня (понедельник)	171	11
7 июня (вторник)	171	11/6
8 июня (среда)	110	7/7
9 июня (четверг)	110	7/7
10 июня (пятница)	-	0/7
11 июня (суббота)	69	6
12 июня (воскресение)	69	6
13 июня (понедельник)	69	6
14 июня (вторник)	69	6/4
15 июня (среда)	69	6/3
16 июня (четверг)	137	12/6
17 июня (пятница)	68	6/6
18 июня (суббота)	88	8
19 июня (воскресение)	88	8
20 июня (понедельник)	20	2/3
21 июня (вторник)	-	0/7
22 июня (среда)	20	2/4
23 июня (четверг)	20	2/4
27 июня (понедельник)	-	0/4
28 июня (вторник)	-	0/4